

Fünf Regeln, mit denen eine Präsentation gut gelingt



1. Gute Vorbereitung

Eine gute Vorbereitung ist das Wichtigste bei einer Präsentation, denn jeder Mensch merkt sofort, ob die Personen, die vortragen, gut vorbereitet sind oder nicht.



2. Notizzettel herstellen!

Wenn man sich alles aufschreibt, was man vortragen will, dann besteht die Gefahr, dass man nur abliest und das Gelernte »herunterleiert«. Wenn man nichts aufschreibt, kann es passieren, dass man den Faden verliert.



3. Frei sprechen!

Die Zuhörer können einem Vortrag besser folgen, wenn die Vortragenden frei zu ihnen sprechen. Bemüht euch als Vortragende darum, das Publikum anzuschauen. Achtet dabei darauf, dass ihr nicht nur den/die Lehrer/in anschaut.



4. Für Aufmerksamkeit sorgen!

Man beginnt eine Präsentation nicht sofort, sondern wartet ab, bis Ruhe eingekehrt ist. Man setzt sich am Ende nicht sofort wieder auf seinen Platz, sondern wartet, ob es ggf. noch Fragen oder Anmerkungen gibt.



5. Wichtige Informationen besonders herausstellen!

Wer vorträgt, will, dass die Zuhörer sich die wichtigsten Informationen einprägen. Ihr solltet euch also bei der Vorbereitung überlegen, welche Merkhilfen ihr verwenden könnt. Z. B. könnt ihr die Tafel benutzen oder Folien verwenden.